



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de la
VILLA DE LA OROTAVA

Área de Personal y Patrimonio



La Orotava
Villa Monumental

SOLICITUD-AUTOLIQUIDACIÓN DE INSCRIPCIÓN EN PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

| PROCEDIMIENTO | PROVISIÓN INTERINA | PUBLICACIÓN |
|--|--|--|
| CONCURSO – OPOSICIÓN LISTA DE RESERVA | Plazas de ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL | B.O.P. n ^o 28 DE FECHA 02-03-2015 |

| | |
|----------------------|-------------------------------|
| RÉGIMEN DE LA PLAZA: | PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO |
|----------------------|-------------------------------|

| DATOS PERSONALES | | |
|---------------------|----------------------|---------------|
| APELLIDOS Y NOMBRE: | | |
| D.N.I. | FECHA DE NACIMIENTO: | NACIONALIDAD: |
| TELÉFONO: | MÓVIL: | E-MAIL: |

| DOMICILIO PARA LOCALIZACIÓN | |
|-----------------------------|----------------|
| CALLE: | N ^o |
| LOCALIDAD: | PROVINCIA: |
| CÓDIGO POSTAL: | |

Se acompaña justificante de haber ingresado en la cuenta restringida de recaudación abierta a nombre del Ayuntamiento de La Orotava en La Caixa (N^o de Cuenta **2100-1689-93-0200098679**), la cantidad de dieciséis euros (**16,00 €**), en concepto de derechos de examen, de acuerdo con la ORDENANZA FISCAL N^o 2.10 Reguladora de la Tasa por Participación en Pruebas Selectivas de Acceso a este Ayuntamiento.

La persona firmante SOLICITA ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la siguiente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases de la convocatoria referida a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Las listas de admitidos y excluidos se publicarán en el Tablón de anuncios de este Ayuntamiento, así como a efectos meramente informativos en el portal web del Ayuntamiento, al día siguiente de la publicación de la resolución.

A la Sección de ***Personal***
a sus efectos,
El Secretario,

Villa de La Orotava, a ____ de
(FIRMA)

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE LA OROTAVA



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
de la
VILLA DE LA OROTAVA**

Área de Personal y Patrimonio



La Orotava
Villa Monumental

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

- RESGUARDO CORRESPONDIENTE AL INGRESO DE LOS DERECHOS DE EXÁMEN.
- COPIA AUTÉNTICA O FOTOCOPIA ACOMPAÑADA DE SU ORIGINAL PARA COMPULSAR DE:
 - D.N.I.
 - DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE NACIONALIDAD O SITUACIÓN SEÑALADA EN LA BASE SEGUNDA, DIFERENTES A LA ESPAÑOLA
 - TÍTULO ACADÉMICO EXIGIDO O DEL JUSTIFICANTE DE HABER ABONADO LOS DERECHOS PARA SU EXPEDICIÓN.