

Solicitud para la Quema de Rastrojos

Datos del interesado

Tipo de persona NIF/CIF

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

Datos del representante

Tipo de persona NIF/CIF

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

Poder de representación que ostenta

Nombre del Convenio

(Solo si Poder de representación que ostenta = Estoy adherido a un convenio con esta administración para representar al interesado)

Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación

Email

Móvil

País

Provincia

Municipio

Núcleo diseminado

Código postal

Tipo Vía

Dirección

Número / Km

Bloque

Escalera

Planta

Puerta

Extra

Expone / Solicita

Expone

Solicita

Autorización para la quema de:

En caso de haber elegido "otros" indique el motivo:

en el emplazamiento indicado en esta solicitud a efectuar el día y hora:

Observaciones:

Emplazamiento

Referencia Catastral	Localización			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Clase	Superficie	Coficiente	Uso	Año de Construcción
<input type="text"/>	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Documentación Obligatoria

- Datos de Identificación
- Plano de situación

Declaro

- El solicitante formaliza mediante la presente, declaración jurada de no llevar a cabo la quema referenciada sin la presencia del guardamontes o personal autorizado, y con cumplimiento de las medidas de seguridad que reconoce y se obliga a acatar, asumiendo las responsabilidades que de la misma pudieran derivarse:

1. Preparar un contafuegos de al menos 2 metros de ancho alrededor de la zona.
2. Vigilar el área quemada hasta que el fuego quede totalmente extinguido.
3. Efectuar la quema con la presencia del guardamontes o personal autorizado, durante el tiempo que por el mismo se considere oportuno, si fuese aconsejable por la proximidad a masas de vegetación.
4. No iniciar la quema antes de la salida del sol y darla por terminada cuando falten dos horas, al menos, para su puesto.
5. Esta solicitud, en los términos instados, en cuanto a fecha y hora quedará sin efecto en días de fuerte viento.

Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Excmo. Ayuntamiento de la Villa de La Orotava
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección https://laorotava.sedelectronica.es/privacy

Firma

- PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables. La tramitación de su solicitud podría dilatarse por causas no imputables a esta Administración. Si por cualquier motivo no pudiera recabarse este documento, se le podrá requerir posteriormente para que sea usted quien aporte el documento.
- Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo

Firma

Municipio

Fecha

En

, el

(dd/mm/aaaa)

