

## Solicitud de uso de las instalaciones y equipos del Aula Municipal para la Sostenibilidad

### Datos del interesado

Tipo de persona NIF/CIF

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

### Datos del representante

Tipo de persona NIF/CIF

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

Poder de representación que ostenta

Nombre del Convenio

(Solo si Poder de representación que ostenta = Estoy adherido a un convenio con esta administración para representar al interesado)

### Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación

En Papel

Electrónica

(Será obligatorio disponer de DNIe / Certificado electrónico o Cl@ve PIN / Permanente)

Email

(A efecto de avisos de recepción de notificaciones electrónicas)

Móvil

País

Provincia

Municipio

Núcleo diseminado

Código postal

Tipo Vía

Dirección

Número / Km

Bloque

Escalera

Planta

Puerta

Extra

### Expone / Solicita

Expone

Solicita

El uso del Aula Municipal para la Sostenibilidad del Ayuntamiento de la Villa de La Orotava, según los datos de la información adicional.

## Información adicional

Actividad a desarrollar

Fecha y horario

 de las  hasta las

Observaciones

## Documentación obligatoria

Datos de Identificación

*Esta documentación no será necesaria si ya ha sido presentada en años anteriores, se mantiene vigente y no ha habido modificaciones*

## Documentación adicional

En virtud del artículo 28.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán aportar cualquier otro documento que estimen conveniente

## Declaro

Declaro haber sido informado y conocer así como cumplir las siguientes condiciones para el préstamo de instalaciones y equipamiento:

- El uso de las instalaciones y equipos audiovisuales está sujeto a disponibilidad.
- La sala cuenta con 49 sillas y dos mesas, un equipo audiovisual compuesto por una pantalla, un proyector, un sistema de sonido y conexión a internet.
- Las personas que van a utilizar los equipos deben conocer su funcionamiento y hacer uso cuidadoso y responsable de ellos.
- Algunos equipos requieren instrucciones para su cuidado y uso, que se ofrecerán al usuario.
- El equipo y las instalaciones deben estar libres en la fecha y hora convenida y el personal del centro debe verificar su funcionamiento en presencia del usuario.
- Los daños o pérdidas del equipamiento son responsabilidad del área municipal, agente social, empresas o personas que solicite el uso del equipamiento y sus medios.
- Los equipos no podrán ser movilizadas fuera del Aula Municipal para La Sostenibilidad.
- Se prohíbe el consumo de alimentos y bebidas dentro del aula.
- Los usuarios no podrán aparcar dentro del recinto.
- Se debe dejar el aula limpia y ordenada una vez finalizada la actividad.

## Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Excmo. Ayuntamiento de la Villa de La Orotava
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <a href="https://laototava.sedelectronica.es/privacy">https://laototava.sedelectronica.es/privacy</a>

## Firma

PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables. La tramitación de su solicitud podría dilatarse por causas no imputables a esta Administración. Si por cualquier motivo no pudiera recabarse este documento, se le podrá requerir posteriormente para que sea usted quien aporte el documento.

Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo

Firma

En  Municipio  , el  Fecha    
(dd/mm/aaaa)