



## Excmo. Ayuntamiento de la Villa de La Orotava

**Órgano Gestor:** Concejalía de Economía y Hacienda, Patrimonio, Recursos Humanos, Administración Electrónica, Comercio y Control de las Empresas Concesionarias.

**Unidad Administrativa:** Área de Recursos Humanos, Patrimonio y Actividades Preferentes.

**Expediente:** 7261/2019

**Procedimiento:** Selección de Personal y Provisión de Puestos. Concurso Oposición, LISTA DE RESERVA DE TÉCNICO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

### ANUNCIO

#### CALIFICACIONES OBTENIDAS EN EL SEGUNDO EJERCICIO CONCURSO OPOSICIÓN LIBRE, LISTA DE RESERVA DE TÉCNICO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

Celebrado el segundo ejercicio práctico de la Fase Oposición, Lista de Reserva de Técnico Superior de Administración General, y habiéndose procedido a la lectura del mismo por los aspirantes presentados, conforme a las bases que rigen este concurso; las calificaciones obtenidas por los aspirantes son las siguientes:

NOMBRE Y APELLIDO	D.N.I.	NÚMERO DE CÓDIGO	CALIFICACIONES
EDODEY ESTÉVEZ, LETICIA	***694***	6252	9
ACOSTA ÁLVAREZ, MARÍA ROSALBA	***643***	6240	7,5
GARCIA YANES, RUTH	***425***	6261	6,5
MARTÍN MORENO, ROMINA	***858***	6288	6,5
PADRÓN ÁLVAREZ, LAURA	***581***	6297	6
YORDÁ GÓMEZ, IRACHE	***200***	6237	6
AGUILAR PALMERO, SANDRA MARÍA	***239***	6249	5
CRUZ MARTÍN MERCEDES	***066***	6255	5
YANES GONZÁLEZ TERESA	***821***	6243	NO APTO/A.
CARRILLO FAGUNDO, CÉSA	***721***	6264	NO APTO/A.
PORTO RODRÍGUEZ M. TERESA	***334***	6273	NO APTO/A.





## Excmo. Ayuntamiento de la Villa de La Orotava

GONZÁLEZ CRUZ, ALBA MARÍA	***123***	6258	NO APTO/A.
GONZÁLEZ VILLA, ELENA	***151***	6276	NO APTO/A.
GUTIÉRREZ LEÓN MELANIA	***410***	6279	NO APTO/A.
RAMIREZ EXPÓSITO AROA GRIMANESA	***201***	6234	NO APTO/A.
BAUTISTA RODRÍGUEZ CRISTÓBAL	***644***	6246	NO APTO/A.
FEILD GARCÍA ALEXANDRA	***407***	6267	NO APTO/A.
HERNÁNDEZ DÍAZ, ZAIRA	***483***	6285	NO APTO/A.
HERRERA MARTÍN, CARLA	***416***	6282	NO APTO/A.
FEIDL GARCÍA, VICTORIA DE LOS ÁNGELES	***407***	6270	NO APTO/A.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de **TRES DÍAS HÁBILES**, desde la publicación de este anuncio, en el tablón y en la página web municipal, para formular reclamaciones.

Lo que se hace público para general conocimiento.

### DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

