



Excmo. Ayuntamiento de
La Villa de La Orotava

**CADUCIDAD DE LA ADOPCIÓN DE
MEDIDAS DE RESTABLECIMIENTO
DEL ORDEN JURIDICO
PERTURBADO**

A cumplimentar por la Administración

1. Datos del/ la interesado/ a

Nombre, Apellidos o Denominación Social DNI o CIF
Teléfono Móvil Fax
e-mail

2. Datos del/la representante (si procede)

Nombre, Apellidos o Denominación Social DNI o CIF
Teléfono Móvil Fax
e-mail

3. Dirección a efectos de notificación:

Solicito que las notificaciones sucesivas se practiquen: En papel Por medios electrónicos

Domicilio

Municipio Provincia C.P.

4. Ubicación del inmueble:

5. Referencia catastral

6. Otra documentación que se aporta:

7. A cumplimentar por la Administración

(Firma)

Al negociado _____
a sus efectos

EL SECRETARIO

(Firma)

La Orotava, a ____ de _____ de _____.

8. Declaración responsable

- Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que se presenta.

9. Documentos que se adjuntan

- Fotocopia del D.N.I./CIF y/o acreditación de la representación que ostenta.
- Plano de situación, del vigente Plan General de Ordenación, señalando el inmueble.
- Plano catastral.
- Reportaje fotográfico del interior (de todas las estancias de todas las plantas, incluidos pasillos, entradas, cajas de escalera, trasteros, etc.) y exterior de la totalidad de la edificación (todas las fachadas, medianeras y cubiertas)
- Plano de la edificación en el que se reflejen sus dependencias (en su caso, de cada una de las plantas) acotado, escalado y superficiado, en formato electrónico (PDF y formato C.A.D.).
- Fotocopia de recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles, o en su defecto, fotocopia del Alta en dicho Impuesto (modelo 900D)
- Declaración jurada de no haber realizado obras interiores en los últimos cuatro años, y, en su caso, documentos probatorios acreditativos de la antigüedad de la edificación en su integridad, incluidas las ampliaciones, que deberá ser al menos de cuatro años desde su total terminación (ej: fotos datadas, altas o contratos de suministro de servicios, certificaciones catastrales, actas notariales, declaraciones testificales, certificados finales de obra, etc.).
- Certificado emitido por técnico competente que acredite las condiciones de seguridad y estabilidad estructural de la totalidad de la edificación, así como, en su caso, de los elementos anexos a la misma.
- Información registral actualizada del inmueble (Nota simple informativa del Registro de la Propiedad) o, en su defecto, Declaración responsable acreditativa de la propiedad del inmueble, o en su caso, documento legal fehaciente acreditativo de la propiedad del inmueble, a fecha de presentación de la solicitud.
- Copia de carta de pago de las tasas correspondientes.

10. Aviso Legal

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.
- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.
- Ud. tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.