VILLA DE LA MATANZA DE ACENTEJO**EDICTO****10338****8903**

La Junta de Gobierno Local de 31 de julio 2014, ha acordado aprobar la modificación de la disposición administrativa de carácter general de creación de ficheros de datos de carácter personal de titularidad del Ilustre Ayuntamiento de la Villa de La Matanza de Acentejo, creando el fichero Proveedores, cuya finalidad y usos serán el tratamiento de los datos de carácter personal de los proveedores y acreedores del Ayuntamiento de La Matanza de Acentejo, incluidos los servicios de profesionales independientes, contenidos en documentos de uso contable, como facturas, altas de terceros, etc.; y el fichero Alumnos, cuya finalidad y usos serán el tratamiento de los datos de carácter personal de los usuarios de cursos impartidos por el Ayuntamiento de La Matanza de Acentejo.

Lo que se hace público a los efectos de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

La Matanza de Acentejo, a 1 de agosto de 2014.

El Concejal de Hacienda, Sergio Lucas Hernández.

VILLA DE LA OROTAVA**Área de Administración Tributaria****ANUNCIO****10339****8895**

Por el presente se hace público para el general conocimiento que:

Primero.- Por Resolución del Concejal-Delegado de Desarrollo Económico Local, Hacienda, Patrimonio, Recursos Humanos, Nuevas Tecnologías y Administración Electrónica en virtud de la refundición de las delegaciones competenciales otorgadas por el Sr. Alcalde-Presidente de fecha 16 de mayo de 2012, se aprueba el padrón fiscal, correspondiente a la tasa de suministro de agua y alcantarillado, correspondiente al bimestre mayo-junio del ejercicio 2014.

Segundo.- Dicho padrón se expondrá al público en el Área de Administración Tributaria de este Excmo. Ayuntamiento, por el plazo de quince días, contados a partir del siguiente a la publicación del presente en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinado por las personas que se consideren afectadas y contra las mismas pueda formularse el recurso de reposición a que se refiere el artículo 14 del R.D.L. 2/2004 de 5 de

marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Tercero.- Se establece un plazo de cobranza en periodo voluntario de un mes, cuya iniciación y terminación de los plazos será objeto de difusión pública por el Organismo encargado de la gestión recaudatoria, en los términos establecidos por el Reglamento General de Recaudación, mediante edictos que así lo adviertan.

Villa de La Orotava, a 28 de julio de 2014.

Concejal Delegado de Desarrollo Económico Local, Hacienda, Patrimonio, Recursos Humanos, Nuevas Tecnologías y Administración Electrónica, Juan Dóniz Dóniz.

Contratación**ANUNCIO****10340****8813**

Por resolución de la Concejalía-Delegada de Desarrollo Económico Local, Hacienda, Patrimonio, Recursos Humanos, Nuevas Tecnologías y Administración Electrónica, de fecha 29 de julio de 2014, han sido aprobados el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas que han de regir el procedimiento abierto y se ha dispuesto la licitación del siguiente contrato de «Prestación de los servicios de normalización y racionalización de procedimientos administrativos y su implantación electrónica del Excmo. Ayuntamiento de la Villa de La Orotava».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Excmo. Ayuntamiento de La Orotava.

b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: prestación de los servicios necesarios para la puesta en marcha de una serie de procedimientos administrativos en su formato electrónico.

b) Lugar de ejecución: término municipal de La Orotava.

c) Plazo de duración: quince (15) meses (2014-2015).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: ordinaria.

- b) Procedimiento: abierto.
d) Forma: diversos criterios de adjudicación.

CRITERIOS CUANTIFICABLES	PONDERACIÓN
Reducción en el importe de adjudicación	28
Número de procedimientos específicos a desarrollar en el proyecto	15
Servicios profesionales	8
CRITERIOS NO CUANTIFICABLES	PONDERACIÓN
Propuesta Técnica: Planificación, metodología de trabajo y de seguimiento del proyecto	20
Propuesta Técnica: Solución propuesta y adecuación a las exigencias técnicas del pliego	22
Mejoras	7

4. Garantías.

- a) Provisional: no es exigible.
b) Definitiva: 5 por 100 importe adjudicación excluido IGIC.

5.- Importe del contrato: ciento cinco mil euros (105.000,00 €) y siete mil trescientos cincuenta euros (7.350,00 €) en concepto de IGIC.

Distribución por anualidades y porcentajes de ejecución por anualidad:

ANUALIDAD	PORCENTAJE	IMPORTES IGIC EXCLUIDO	IMPORTES IGIC INCLUIDO
2014	20%	21.000,00€	1.470,00€
2015	80%	84.000,00€	5.880,00€

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de La Orotava.
b) Domicilio: C/ Plaza del Ayuntamiento, s/n.
c) Localidad y código postal: La Orotava 38300.
d) Teléfono: (922) 32.44.44.
e) Fax: (922) 33.45.12.
f) Correo electrónico: contratación@villadelaorotava.org.
g) Perfil de contratante: www.laorotava.es.
h) Fecha límite de obtención de documentos e información: presentación proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Acreditar solvencia económica, financiera y técnica de acuerdo con la previsión contenida en la cláusula 4.2.

8. Presentación de las ofertas.

- a) Fecha límite de presentación: las 13:00 horas del trigésimo (30) día natural siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

b) Documentación a presentar: conforme a lo dispuesto en la cláusula 13a del Pliego de Cláusulas.

c) Lugar de presentación:

- Entidad: Excmo. Ayuntamiento de La Orotava.
- Domicilio: Plaza del Ayuntamiento s/n.
- Localidad y código postal: La Orotava (38300).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos (2) meses a computar desde la apertura de las proposiciones económicas.

9. Apertura de ofertas.

- a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de La Orotava.
b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, s/n.
c) Localidad: La Orotava.
d) Fecha: el tercer día hábil siguiente a aquél en que concluya el plazo de presentación de proposiciones (excepto sábado).

e) Hora: 12.00 horas.

10. Gastos de anuncios.

Por cuenta del adjudicatario.

En la Villa de La Orotava, a 29 de julio de 2014.

El Concejal-Delegado de Desarrollo Económico Local, Hacienda, Patrimonio, Recursos Humanos, Nuevas Tecnologías y Administración Electrónica, Juan Dóniz Dóniz.- El Secretario General, Juan Carlos de Tomás Martí.

VILLA DE LOS REALEJOS

Servicios Generales (Personal)

ANUNCIO

10341

9107

Por el presente se hace público que el Pleno Corporativo en sesión celebrada el día treinta y uno de julio de dos mil catorce aprobó inicialmente el Reglamento Orgánico de los órganos de gobierno del Excmo. Ayuntamiento de Los Realejos, sometiéndose a información al público y audiencia a los interesados durante un plazo de treinta días a contar desde el siguiente al de la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que durante dicho plazo pueda consultarse el expediente y formularse cuantas alegaciones se estimen oportunas.

En la Villa de Los Realejos, a 4 de agosto de 2014.

El Alcalde, Manuel Domínguez González.- La Secretaria General, Raquel Oliva Quintero.