



Excmo. Ayuntamiento de  
la Villa de La Orotava



La Orotava  
Villa Monumental

## Solicitud de Licencia de Obras Menores

### 1. Datos del/la interesado/a

Nombre y Apellidos o Denominación Social\*:

DNI/NIE/Pasaporte o CIF\*:

Dirección\*:

CP:

Municipio:

Provincia:

Correo electrónico:

Teléfono fijo:

Teléfono móvil\*:

Fax:

### 2. Datos del/la representante (si procede)

Nombre y Apellidos o Denominación Social:

DNI/NIE/Pasaporte o CIF:

Dirección:

CP:

Municipio:

Provincia:

Correo electrónico:

Teléfono fijo:

Teléfono móvil:

Fax:

### 3. Solicita que previo los trámites y el abono de los tributos correspondientes, le sea concedida la Licencia de Obra en los siguientes términos:

Actuación a realizar\*:

Ubicación de la obra\*:

Referencia Catastral\*:

Otros expedientes relacionados:

### 4. Declaración Responsable

Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que se presenta.

### 5. Documentación que se adjunta (I)

Fotocopia del DNI/NIE/Pasaporte y CIF y acreditación de la representación

Plano de Situación (Plan General de Ordenación vigente) señalando el inmueble

\*Campos obligatorios

## 5. Documentación que se adjunta (II)

- Plano catastral.
- Fotografías de fachadas y de las dependencias donde se pretenden realizar las obras.
- Memoria descriptiva, presupuesto y mediciones de las obras.
- Croquis a escala del estado actual de las dependencias donde se pretenden realizar las obras y croquis con la modificación a realizar o Proyecto Técnico según la naturaleza de las obras.
- Calificación Territorial en caso necesario.
- Copia de carta de pago de las tasas correspondientes.

## 6. Consentimiento de consulta y obtención de datos

- Autorizo:** De conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, autorizo al Ayuntamiento de la Orotava a consultar y recabar la información necesaria ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), la Agencia Tributaria de Canarias, la Seguridad Social o cualquier otra Administración Pública si fuese necesario, para acreditar el cumplimiento de las obligaciones exigidas en el procedimiento.
- No autorizo** (En este caso, el interesado deberá solicitar los certificados a la Administración correspondiente y presentarlos al Ayuntamiento)

## 7. Datos a efectos de comunicaciones

**Autorizamos expresamente al Ayuntamiento de La Villa de La Orotava para enviar comunicaciones relativas a este expediente por:**

- Correo Electrónico
- SMS

*De conformidad con artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, estas comunicaciones tendrán únicamente efectos informativos*

## 8. Medio de notificación (opcional)

**De conformidad con el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,**

- Solicito que las sucesivas notificaciones se practiquen por medios electrónicos
- Solicito que las sucesivas notificaciones dejen de practicarse por medios electrónicos

**Domicilio a efecto de notificaciones** (*cumplimentar sólo si es distinto al domicilio del solicitante*)

Dirección:  CP:

Municipio:

En , a  de  de

Firma del Solicitante

## 9. Aviso Legal

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.
- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.
- Ud. tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento